

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Усть-Илимский техникум лесопромышленных технологий и
сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и утверждении рабочей программы учебной дисциплины,
профессионального модуля**

П-58-08

Усть-Илимск, 2015

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Разъяснениями ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;
- Распоряжение Министерства Образования Иркутской области «Об исполнении ФГОС среднего профессионального образования в областных государственных образовательных учреждениях Иркутской области» от 18.08.2011г. №934-мр;
- Уставом Учреждения.

1.2. Положение регулирует процесс разработки и утверждения программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, разрабатываемых педагогическими работниками Учреждения.

1.3 Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, профессионального модуля, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте, примерной или авторской программе по учебной дисциплине, профессиональному модулю.

1.4. Цель Программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине, профессиональному модулю.

1.5. Задачи Программы:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретной учебной дисциплине, профессионального модуля;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины, профессионального модуля с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса профессионального образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Функции Программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в учебный план;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.7. Каждый педагогический работник обязан осуществлять учебный процесс на основании Программы, утвержденной и согласованной в соответствии с настоящим Положением. Программа разрабатывается педагогическими работниками Учреждения. Отсутствие у педагогических работников Программы является основанием для его отстранения от преподавания.

1.8. Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей должны быть едиными по структуре.

1.9. Программы должны быть сброшюрованы (прошиты).

2. Основные критерии качества содержания программы

2.1. Программа должна:

- соответствовать требованиям к минимуму содержания учебной дисциплины, профессионального модуля, а также требованиям к квалификационной характеристике выпускника, установленным федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (подготовка квалифицированных рабочих и служащих) по соответствующему направлению (специальности или профессии);
- определять цели изучения и место курса в системе учебных дисциплин, профессиональных модулей, изучаемых по конкретному направлению (специальности или профессии);
- определять структуру и содержание учебной нагрузки обучающегося в ходе изучения учебной дисциплины, профессионального модуля;
- соответствовать требованиям научности в конкретной области знания;
- отражать инновационные подходы преподавания учебной дисциплины, профессионального модуля.

3. Технология разработки Программы

3.1. Программа составляется педагогическими работниками по определенной учебной дисциплине, профессиональному модулю на основе соответствующих примерных основных образовательных программ (с учетом мнения работодателя) на курс обучения.

3.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельной учебной дисциплины, профессионального модуля осуществляется индивидуально каждым педагогическим работником Учреждения.

4. Структура Программы

4.1. Структура Программы является формой представления учебной дисциплины, профессионального модуля как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

4.2. Для учебной дисциплины:

- 1) Титульный лист
- 2) Паспорт Программы учебной дисциплины:
 - область применения (пояснительная записка) рабочей программы;
 - место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;
 - цели и задачи учебной дисциплины;
 - количество часов на освоение программы дисциплины.
- 3) Структура и содержание учебной дисциплины:
 - объем учебной дисциплины и виды учебной работы;
 - тематический план и содержание учебной дисциплины;
- 4) Условия реализации учебной дисциплины:
 - материально-техническое обеспечение;
 - информационное обеспечение (перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).
- 5) Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

4.2.1. Титульный лист - структурный элемент Программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

На титульном листе указывается:

- наименование профессионального образовательного учреждения (в соответствии с уставом Учреждения);
- гриф утверждения Программы учебной дисциплины
- индекс и название учебной дисциплины;
- название населенного пункта;
- год разработки Программы;

На первой странице Программы указывается:

- гриф согласования (методической комиссией с указанием даты, номера протокола) данной Программы учебной дисциплины;
- сведения об авторе (группе авторов) (ФИО, должность, квалификационная категория);
- сведения о нормативных документах, на основе которых разработана Программа учебной дисциплины (профессионального модуля);

4.2.2. Паспорт Программы - структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач.

Структура паспорта Программы:

Область применения (пояснительная записка) программы содержит:

- наименование профессии (профессий и специальности, специальностей), укрупненной группы (групп) профессий/специальностей или направления (направлений) подготовки в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины, профессионального модуля, а так же указываются возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (направленность программы профессиональной подготовки).

- объясняется адаптация программы к условиям Учреждения, целесообразность включения тем и разделов вариативной части;

- место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Указывается принадлежность дисциплины к учебному циклу

- Цели и задачи при формировании программ дисциплин.

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по профессиям /специальностям с учетом требований региональных рынков труда и образовательных услуг и мнения работодателей.

- Количество часов на освоение дисциплины.

Содержит сведения о максимальной учебной нагрузке обучающегося, в том числе об обязательной аудиторной учебной нагрузке и о нагрузке по самостоятельной работе.

4.2.3. Структура и содержание учебной дисциплины - структурный элемент программы, в котором указывают объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

- максимальная учебная нагрузка (всего);

- обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе: лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы;

- самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе: указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.);

- промежуточная (итоговая) аттестация в форме (указать).

4.2.4. Тематический план (содержание обучения) - структурный элемент программы, в котором указывают:

- структуру курса: раскрывает последовательность изучения разделов и тем программы. Оформляется в виде таблицы и информирует о распределении объема часов по темам и формам учебной работы (теоретические, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся). Особое внимание при составлении тематического плана следует уделять строгому соответствию видов занятий и часовых нормативов рабочему учебному плану конкретной специальности (профессии). Не допускается произвольное изменение часовой нагрузки и изменение соотношения между различными видами учебной работы. В тематическом плане и содержании обучения должны быть отражены:

- наименование разделов и тем с указанием количества часов, отводимых на их изучение;

- сквозная нумерация (содержания учебного материала, лабораторных, практических работ, самостоятельных работ обучающихся).

- содержание учебного материала, лабораторной работы и практических занятий, самостоятельная работа обучающихся;

- объем часов и (или) время на изучение темы;

- уровень освоения;

4.2.5. Условия реализации учебной дисциплины – структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал.

В данном разделе указываются:

- материально-техническому обеспечению при реализации учебной дисциплины (приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, методические и дидактические материалы);

- информационное обеспечение обучения: перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы (после каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания в соответствии с ГОСТ);

4.2.6. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины - структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данной дисциплины, формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

4.3. Для профессионального модуля:

1. Титульный лист (аналогичен титульному листу учебной дисциплине)

2. Паспорт Программы профессионального модуля:

- область применения (пояснительная записка) Программы;

- цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля;

- количество часов на освоение программы профессионального модуля.

3. Результаты освоения профессионального модуля

4. Структура и содержание профессионального модуля:

- тематический план профессионального модуля.

- Содержание обучения по профессиональному модулю;

5. Условия реализации профессионального модуля:

- материально-техническое обеспечение;

- информационное обеспечение (перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы);

- общие требования к организации образовательного процесса;

- кадровое обеспечение образовательного процесса.

6. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

4.3.1. Паспорт Программы - структурный элемент программы, поясняющий

актуальность изучения данного модуля, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач.

Структура паспорта Программы:

Область применения (пояснительная записка) программы:

- содержит наименование профессии (профессий и специальности, специальностей), укрупненной группы (групп) профессий/специальностей или направления (направлений) подготовки в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины (профессионального модуля), а так же указываются возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (направленность программы профессиональной подготовки).

- объясняется адаптация программы к условиям Учреждения, целесообразность включения тем и разделов вариативной части.

- Цели и задачи при формировании программ профессиональных модулей. Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальностям/ профессиям с учетом требований региональных рынков труда и образовательных услуг.

- количество часов на освоение профессионального модуля. Содержит сведения о максимальной учебной нагрузке обучающегося, в том числе об обязательной аудиторной учебной нагрузке и о нагрузке по самостоятельной работе, учебной и производственной практики.

4.3.2. Результаты освоения профессионального модуля. Наименование результатов обучения приводится в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.3.3. Структура и содержание профессионального модуля - структурный элемент программы, в котором указывают:

- коды профессиональных компетенций;
- наименования разделов профессионального модуля;
- объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов);

- максимальная учебная нагрузка (всего);
- обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе: лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы;

- самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе: указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, вне-аудиторная самостоятельная работа и т.п.);

- практика (всего) в том числе: учебная, производственная.

4.3.4. Содержание обучения по профессиональному модулю - структурный элемент программы, в котором указывают:

- структуру профессионального модуля: раскрывает последовательность изучения разделов и тем программы. Оформляется в виде таблицы и информирует о распределении объема часов по темам и формам учебной работы (теоретические, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся). Особое внимание при составлении тематического плана следует уделять строгому соответствию видов

занятий и часовых нормативов рабочему учебному плану конкретной специальности (профессии). Не допускается произвольное изменение часовой нагрузки и изменение соотношения между различными видами учебной работы.

В содержании обучения должны быть отражены:

- наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарного курса и тем с указанием количества часов, отводимых на их изучение;
- сквозная нумерация (содержания учебного материала, лабораторных, практических работ, самостоятельных работ обучающихся).
- содержание учебного материала, лабораторной работы и практических занятий, самостоятельная работа обучающихся;
- объем часов и (или) время на изучение темы;
- уровень освоения;

4.3.5. Условия реализации профессионального модуля - структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал.

В данном разделе указываются:

- материально-техническое обеспечение: наличие и оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета, технические средства обучения, оборудование и рабочие места лабораторий, технические средства измерения и диагностики.
- информационное обеспечение обучения: перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
- перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы указывается в алфавитном порядке по разделам в соответствии с требованиями к библиографическому описанию;
- общие требования к организации образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса.

4.3.6. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля - структурный элемент программы, определяющий результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции), основные показатели оценки результата, формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

6. Механизм утверждения Программы учебной дисциплины, профессионального модуля.

6.1. Методическая комиссия проводит процедуру рассмотрения и одобрения всех программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, оценивая их содержание и правильность оформления. При наличии замечаний программа возвращается автору на доработку. При отсутствии замечаний программа принимается и подписывается председателем методической комиссии. Решение «Рассмотрено и одобрено» принимается ежегодно до 01 июня текущего года и оформляется протоколом.

6.2. Комплект программ учебных дисциплин и профессиональных модулей

согласуется с работодателями.

6.3. Председатель методической комиссии предоставляет программы в методический кабинет.

6.4. Программы утверждаются ежегодно.

7. Доступность Программ

7.1. Программа должна быть доступна для участников образовательного процесса.

7.2. Утвержденные Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей должны храниться в методическом кабинете в электронном и бумажном вариантах.